

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«09» 01 2023 г.

№ 3
по деятельности

г. Владикавказ

О создании рабочей группы
и утверждении Положения о консультационной службе
и Положения об оплате труда участников рабочей группы

В целях реализации проекта «Служба психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям детей) и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения» (далее – Служба) и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 869 от 29 сентября 2022 г. «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу для реализации грантового проекта в следующем составе:

1. Ильченко Виктория Владимировна – руководитель службы, консультант;
2. Афанасьева Юлия Александровна – консультант;
3. Бирагова Фатима Ростиславовна – консультант;
4. Баскаева Жанна Хасанбековна – консультант;
5. Алборова Алена Валериевна – консультант;
6. Зураева Альбина Мисирбиевна – консультант;
7. Икаева Мадина Асламбековна – консультант;
8. Скрипай Инна Игоревна – консультант;
9. Худалова Мадина Захаровна – консультант;
10. Филоненко Виктория Валентиновна – консультант;
11. Доева Лейла Измаиловна – консультант;
12. Мильдзихова Лаура Олеговна – бухгалтер;
13. Меликсетянц Рузана Гургеновна – системный администратор.

2. Утвердить положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение №1) и положение об оплате труда участников рабочей группы, осуществляющих работы в рамках реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на возмездной основе (Приложение № 2).

3. Проректору по инвестиционному развитию и управлению имуществом Кокаеву А.Т. обеспечить ремонт помещений для осуществления деятельности Службы.

4. Начальнику Управления бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру Касабиевой К.А. обеспечить финансово-экономическое сопровождение Службы в рамках средств, предусмотренных реализацией гранта.

5. Отделу кадров (Каргинова Л.М.) осуществлять кадровое сопровождение Службы в течение всего периода реализации гранта.

6. Отделу проектной деятельности (Меликсетянц Р.Г.) обеспечить организационно-техническое сопровождение реализации гранта.

7. Управлению юридической и договорной деятельности (Огоев А.Н.) осуществлять юридическое и договорное сопровождение в течение всего периода реализации гранта.

8. Проректору по стратегическому развитию и внешним связям Толасовой Е.В. обеспечить медиа-сопровождение мероприятий, реализуемых в рамках гранта.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Загалову З.А.

Ректор



А.У. Огоев

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>09</u> » <u>01</u> . 20 <u>23</u> № <u>3</u> стр. <u>1</u> из 8
--	---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационной службы по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», созданной в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», по предоставлению родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее — родители (законные представители) получение методической, психолого-педагогической и консультационной помощи на базе ФГБОУ ВО «СОГУ» (далее — Консультационная служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь родителям (законным представителям), предоставляется бесплатно; каждая семья и каждый родитель имеют право на неограниченное количество повторных обращений в Консультационную службу.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

2. Цели и задачи деятельности Консультационной службы СОГУ

2.1. Целью деятельности Консультационной службы является оказание консультационных услуг для обеспечения повышения компетентности родителей (законных представителей), а также направлено на пропаганду позитивного и

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>09</u>» <u>04</u>, 20<u>23</u> г. № <u>3</u> стр. <u>2</u> из 8
--	---	--

ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовнонравственных традиций семейных отношений.

2.2. Основные задачи:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и образования детей;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);
- развитие социальной активности семей;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей.

3. Организация деятельности Консультационной службы СОГУ

3.1. Деятельность Консультационной службы СОГУ строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультационной помощи.

3.2. Для реализации цели деятельности Консультационной службы СОГУ предоставляет возможность получения услуг методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

3.3. Консультационной службой ведется журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с методическими рекомендациям формой.

3.4. Для реализации задач Консультационной службы СОГУ осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);
- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) по средствам дистанционной консультации, на ресурсе Консультационной службы СОГУ;
- оказание консультационных услуг по телефону;
- Дистанционные консультации для родителей (законных представителей) осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «09» 04 . 2023 г. № 3 стр. 3 из 8
--	---	---

4. Основные формы и виды деятельности Консультационной службы СОГУ

4.1. Диспетчерское консультирование по номеру телефону Консультационной службы СОГУ.

4.2. Индивидуальные очные консультации для родителей (законных представителей), с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги. Очная консультация – услуги, оказываемые в помещении Консультационной службы СОГУ. Выездная консультация – оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

4.3. Дистанционные консультации для родителей (законных представителей).

4.4. Консультация родителей на портале «Растимдетей» в формате оставления заявки на консультирование.

5. Руководство деятельностью Консультационной службы СОГУ

5.1. Общее руководство деятельностью Консультационной службы возлагается на директора Консультационной службы СОГУ.

5.2. Директор Консультационной службы СОГУ:

- обеспечивает условия для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям);
- обеспечивает работу Консультационной службы СОГУ в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает информирование населения о графике работы Консультационной службы.

6. Категории получателей услуг Консультационной службы СОГУ

Родители (законные представители), нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи, а именно:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих образование в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей школьного возраста и до 18 лет;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>09</u> » <u>01</u> . 20 <u>23</u> г. № <u>3</u> стр. <u>4</u> из 8
--	---	---

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.

7. Порядок получения услуг Консультационной службы СОГУ

7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационной службе СОГУ предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по телефону, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которое должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

7.3. Методическая и консультационная помощь родителям может оказываться по телефону, для более длительного оказания методической и консультационной помощи предлагается родителю назначить время индивидуальной консультации для предоставления помощи.

7.4. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи.

7.5. На официальном сайте ФГБОУ ВО «СОГУ» создан специальный ресурс, обеспечивающий полноту предоставляемой информации о деятельности Консультационной службы (<https://www.nosu.ru/universitet/centry/psych-center/>).

7.6. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям (законным представителям) может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно.

8. Кадровый состав, основные функции и задачи Консультационной службы СОГУ

В Консультационной службе работают специалисты, обеспечивающие процесс оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей. Данная категория должностей Консультационной службы включает в себя следующих специалистов: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, логопед, психолог, методист, юрисконсульт и другие специалисты, компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей консультационных услуг на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>09</u>» <u>04</u>. 20<u>23</u> г. № <u>3</u> стр. <u>5</u> из 8
--	---	---

8.1. Требования к образованию и обучению специалистов Консультационной службы СОГУ:

высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации. Наличие курсов повышения квалификации в сфере предоставления консультационных услуг.

8.2. Основные задачи специалистов Консультационной службы СОГУ:

- прием всех видов обращений от родителей (законных представителей);
- составление расписания работы специалистов;
- анализ и оценка содержания поступившего обращения, доведение его до специалиста, в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение в соответствии с расписанием работы специалистов;
- сбор и распространение между специалистами полученной информации об обращениях родителей (законных представителей);
- обработка и анализ данных об обращениях граждан, определение их характера, частоты аналогичных обращений;
- обобщение, оценка и контроль замечаний и безадресных обращений граждан в социальных сетях, СМИ;
- принятие мер по информированию граждан о возможности адресного обращения в Консультационную службу СОГУ;
- информирование руководителя Консультационной службы СОГУ о привлекаемых специалистах к оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), принятых и рекомендуемых мерах по улучшению качества оказания услуг;
- представление информационно-аналитических отчетов о количестве и видах проведенных консультаций, возможных вариантах решений и действиях по оказанию услуг (на основе ранее подготовленных и согласованных вышестоящим органом управления по подчиненности планов);
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами Консультационной службы СОГУ, до специалистов, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о принятых обращениях, ходе работ по оказанию услуг, их регистрации;
- ведение электронной базы обращений граждан с заполнением персональных электронных карточек;
- осуществление рассылки корреспонденции, обращений в бумажном и электронном виде;
- осуществление предварительной записи на личный прием к специалисту согласно графику приема;
- осуществление оперативного контроля за исполнением обращений по срокам на основе электронной программы учета и поиска документов;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «09» 04 2023 г. № 3 стр. 6 из 8
--	--	---

- ведение портала об консультационных услугах и в социальных сетях;
- формирование реестра обращений граждан по содержанию и востребованности специалистов;
- оказание информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям;
- обеспечение взаимодействия родителей с образовательными организациями и способствование формированию родительского сообщества;
- предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- подбор и рекомендации методических пособий и информационных материалов в помощь получателям услуг по вопросам организации раннего развития и образования ребенка;
- педагогическое и правовое просвещение родителей (законных представителей ребенка), сопровождение периода дошкольного развития ребенка;
- вовлечение родителей (законных представителей ребенка) в процесс повышения компетентности сопровождения развития детей раннего возраста;
- обучение родителей (законных представителей) простейшим приемам коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;
- осуществление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (индивидуальная работа специалистов).

8.4. Основные функции специалистов:

- разработка (совместная деятельность специалистов) с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка в соответствии с запросами родителей;
- помощь в планировании и корректировке образовательных задач (совместная деятельность специалистов) с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, в том числе раннего и/или дошкольного возраста;
- консультативная помощь родителям в организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- методическая помощь получателям услуг в соответствии со спецификой обращений и потребностями;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Леваповича Хетагурова»	Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 09 » 04. 2023 г. № 3 стр. 4 из 8
--	--	--

- рекомендации и подготовка направления к специалистам, для получения услуг, которые не оказываются в Консультационной службе СОГУ (медицинские услуги, специальная коррекционная работа с ребенком, правовая и социальная помощь и др.);
- психолого-педагогическая поддержка усилий родителей (законных представителей) по развитию ребенка;
- помощь в определении психолого-педагогических проблем в развитии ребенка;
- просветительская деятельность;
- деятельность по созданию и развитию родительских сообществ.

9. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

- 9.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Консультационной службы СОГУ осуществляется директором Консультационной службы СОГУ.
- 9.2. Информирование о деятельности Консультационной службы СОГУ осуществляется через сайт (<https://www.nosu.ru/universitet/centry/psych-center/>)
- 9.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
- 9.4. Внутренний контроль проводится директором Консультационной службы СОГУ путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

10. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

- 10.1. Родители (законные представители) имеют право на:
- получение квалифицированной консультационной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
 - выражение собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационной службы СОГУ;
 - внесение пожеланий на тему консультаций.
- 10.2. Консультационная служба СОГУ имеет право на:
- внесение корректировок в план работы Консультационной службы СОГУ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
 - предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
 - прекращение деятельности Консультационной службы СОГУ в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.
- 10.3. Обязанности Консультационной службы СОГУ:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 09 » 01 . 2023 г. № 3 стр. 8 из 8
--	---	---

- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей);
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечивать взаимодействие между специалистами образовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Консультационной службы СОГУ.

10.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать положение о Консультационной службе СОГУ;
- активно участвовать в работе Консультационной службы СОГУ, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность помощи;
- своевременно пребывать на оказание методической, психолого-педагогической и консультационной помощи к специалисту Консультационной службы СОГУ согласно записи и/или индивидуальному графику;
- в случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста и администратора Консультационной службы СОГУ;
- своевременно информировать директора Консультационной службы СОГУ о нарушении настоящего Положения кем-либо из специалистов Консультационной службы СОГУ.

10.5. Консультационная служба СОГУ и родители (законные представители) несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий данного Положения.

10.6. Специалисты Консультационной службы СОГУ несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- достоверность предоставляемых отчетов по результатам оказания услуг;
- сохранность и конфиденциальность информации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Консультационной службы СОГУ.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором Консультационной службы СОГУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда участников рабочей группы, осуществляющих работы в рамках реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
на возмездной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конкурсной документацией и Уставом общества с ограниченной ответственностью «Оценка качества образования».

1.2. Финансирование осуществляется из средств федерального бюджета на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №869 от 29 сентября 2022 г. «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставляется грант в размере 4 420 000,00 рублей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда участников рабочей группы, осуществляющих работу в рамках реализации проекта на возмездной основе, а также права и обязанности указанных лиц и работодателя.

1.4. Участниками рабочей группы являются сотрудники ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» согласно приказу от «09» января 2023 г. № 3. В ходе выполнения работ по реализации гранта рабочая группа вправе привлекать других участников из числа педагогического, административного персонала с учетом их профессионализма и имеющегося опыта.

При необходимости возможно привлечение лиц, не являющихся сотрудниками ФГБОУ ВО «СОГУ имени К.Л. Хетагурова», на договорной основе. Данное Положение не распространяется на вышеуказанных лиц. Оплата труда лиц, привлеченных на договорной основе, осуществляется на основании заключенного договора.

1.5. Работа по проекту не является для сотрудника трудовой деятельностью,

определенной в его трудовом договоре, и оплачивается отдельно.

1.6. Настоящее Положение действует в период реализации мероприятия с 9 января 2023 года по 20 декабря 2023 года.

2. Порядок оплаты труда участников рабочей группы.

2.1. Объем средств на оплату труда участников рабочей группы, осуществляющих работы в рамках реализации проекта на возмездной основе, формируется на основании сметы, исходя из объемов гранта в форме субсидии, предоставляемого на основании Соглашения.

2.2. Начисления по оплате труда производятся в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

2.3. Стоимость одной консультационной услуги составляет 176,65 руб., ежемесячный размер оплаты труда руководителя Службы, системного администратора и бухгалтера производится в соответствии со сметой и осуществляется по истечении третьего квартала и не позднее 20 декабря текущего года.

2.4. Полученная плата за выполнение работ по Соглашению не входит в заработную плату по основной деятельности и является дополнительной платой.

3. Права и обязанности участника рабочей группы

3.1. Участник рабочей группы обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности по выполнению условий настоящего приказа;

3.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, нормативные акты работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. выполнять нормы труда в случае установления их работодателем;

3.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

3.1.7. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, предусмотренной Соглашением;

3.2.2. своевременную и в полном объеме выплату оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

4.1.2. предоставлять участнику рабочей группы работу в соответствии с настоящим приказом;

4.1.3. обеспечивать участника рабочей группы оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им обязанностей по выполнению настоящего приказа;

4.1.4. выплачивать участнику рабочей группы в полном размере и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, оплату труда по выполнению настоящего приказа.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. требовать от участника рабочей группы исполнения им своих обязанностей по выполнению условий настоящего приказа, бережного отношения к имуществу работодателя, других участников рабочей группы и работников;

4.2.2. привлекать участника рабочей группы к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения участником рабочей группы своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов работодателя, а также причинения работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.